

**ALYTAUS LIKIŠKĖLIŲ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR NEFORMALIOJO UGDYMO PAILGINTOS DIENOS
GRUPĖSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus Likiškėlių progimnazijos mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Alytaus Likiškėlių progimnazijos (toliau – progimnazija) pailgintos dienos grupių (toliau – grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupes, veiklos organizavimo, kokybės užtikrinimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos dienos grupė** – mokinių tėvų, kitų teisėtų mokinių atstovų prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos popamokinės mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugos.

2.2. **Pailgintos dienos grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas po pamokų, užtikrinti mokinių saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

4. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų vienam mokiniui, už teikiamą priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje mokymo lėšų krepšelio dydis apskaičiuojamas einamaisiais metais savivaldybės tarybos skirtas lėšas grupių auklėtojų tarnybiniams atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms mokėti padalijus iš mokinių, lankančių grupes, skaičiaus.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

5. Minimalus mokinių skaičius grupėje yra 12, maksimalus – 32. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl grupės veiklos tęstinumo, perkompaktavimo ar iškompaktavimo priima Alytaus miesto savivaldybės taryba.

6. Progimnazija iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d. turi pateikti Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui informaciją apie grupių komplektavimą ir mokinių skaičių jose, grupių veiklos trukmę per dieną. Grupių skaičiaus sąrašas patvirtinamas ir jų veiklos trukmė per dieną nustatoma Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

7. Grupės komplektuojamos einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, tėvams, kitiems teisėtiems mokinių atstovams (toliau – tėvai) pateikus raštišką prašymą mokyklos direktoriui.

8. Mokinių priėmimas į grupes įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu ir pailgintos dienos grupės lankymo sutartimi (toliau – sutartis), pasirašyta su mokinių tėvais (forma yra šio aprašo priedas). Atsiskaitymo tvarka už grupių paslaugų teikimą numatoma sutartyje.

**III SKYRIUS
VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE**

9. Grupių veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu (išskyrus mokinių atostogas).

10. Veikla grupėse organizuojama pagal grupių auklėtojų parengtus ir mokyklų direktorių patvirtintus veiklos planus, bet ne trumpiau kaip 2 valandas ir ne ilgiau kaip 4 valandas, pasibaigus formaliojo švietimo pamokoms. Priešmokyklinio ugdymo grupių ir pradinių klasių mokiniams pailgintos dienos grupės paslauga gali būti teikiama iki 6 valandų per dieną. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Mokyklose įdiegus elektroninę mokinių lankomumo apskaitos sistemą, pailgintos dienos grupių mokinių lankomumas bus kontroliuojamas šia sistema.

11. Grupių auklėtojai vadovaujasi mokyklų direktorių įsakymais patvirtintais pareigybių aprašymais, mokyklų darbo tvarkos taisyklėmis bei mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašais.

12. Grupių auklėtojai:

12.1. organizuoja mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą, užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą;

12.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokyklose organizuojamoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

12.3. prireikus informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėse.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

13. Grupių veiklos finansavimo šaltiniai:

13.1. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

13.2. grupes lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis;

13.3. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

14. Lėšos už teikiamas grupių paslaugas naudojamos grupių auklėtojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, grupių veiklos priežiūrą ir administravimą mokyklose atliekančių darbuotojų priemokoms (skiriant ne daugiau kaip 10 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio; tuo atveju, jei grupių veiklos priežiūrą ir administravimą vykdo ne vienas asmuo, bendra priemokų suma negali viršyti priemokoms skirtos sumos, kuri apskaičiuojama vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 5 priedo 32 punktu auklėtojo metodininko, kurio pedagoginis stažas daugiau kaip 15 metų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientu 6,3, t. y. 0,63) prie darbo užmokesčio padengti.

Tuo atveju, jei visos lėšos nepanaudojamos grupių auklėtojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, grupių veiklos priežiūrą ir administravimą mokyklose atliekančių darbuotojų priemokoms, jos gali būti naudojamos (bet ne daugiau kaip 5 procentai savivaldybės nustatyto mokymo lėšų krepšelio dydžio) prekėms ir paslaugoms, susijusioms su grupių veikla.

15. Alytaus miesto savivaldybės taryba, atsižvelgdama į grupes lankančių mokinių skaičių, biudžeto pajamų plano vykdymą bei į grupių auklėtojų darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimus, gali didinti arba mažinti mokymo lėšų krepšelį, nustatytą vienam mokiniui, už teikiamą priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, prieš tvirtindama kiekvienų metų savivaldybės biudžetą.

16. Biudžetinėms įstaigoms, teikiančioms grupių paslaugą, asignavimai skiriami tvirtinant Alytaus miesto savivaldybės kiekvienų metų biudžetą. Viešosioms įstaigoms, teikiančioms grupių paslaugą, mokymo lėšos pervedamos pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir paslaugos teikėjo pasirašytą finansavimo sutartį.

17. Mėnesio mokestis už mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą pailgintos dienos grupėje skaičiuojamas nuo pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos iki sutarties pasibaigimo ar nutraukimo dienos.

18. Grupes lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokamas iki mėnesio 22 dienos.

19. Mokestis už kiekvieno mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje turi būti mokamas kas mėnesį (rugsėjo – birželio mėnesiais) atskiru mokėjimo dokumentu pagal atitinkamam mokiniui priskirtą mokėtojo kodą ir pateiktą apskaitos dokumentą (kvitą).

20. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties tėvai mokesčio nesumoka daugiau kaip vieną mėnesį, mokyklos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš grupę lankančių mokinių sąrašo, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie ketinimą tokį sprendimą priimti žinute per elektroninį dienyną įspėjo vaiko tėvus.

21. Nuo mokesčio už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami:

21.1. mokiniai iš šeimų, kurios gauna Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus paskirtą socialinę pašalpą, ir (arba) mokiniai, esantys šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms Socialinės paramos skyrius skyrė socialinių įgūdžių ir palaikymo paslaugą (pateikus informaciją apie Socialinės paramos skyriaus skirtas pašalpas, išmokas ar paslaugas);

21.2. mokiniai, kuriems yra nustatytas neįgalumas (pateikus neįgaliojo pažymėjimą).

22. Mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse proporcingai mažinamas už nelankytas dienas šiais atvejais:

22.1. mokinių atostogų metu;

22.2. kai mokykloje, klasėje ar individualiai ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu;

22.3. tėvų kasmetinių atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

22.4. tėvų nemokamų atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

22.5. kai tėvai arba vienas iš tėvų dirba pamainomis arba pagal suminę darbo laiko apskaitą (slankiuoju grafiku), iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą ir teisę į lengvatą įrodančius dokumentus.

23. Išskirtiniais atvejais, dėl mokinio ligos, pablogėjus šeimos materialinei padėčiai (dėl šeimos nario mirties, gaisro, stichinės nelaimės ir kitų nenumatytų šeimyninių aplinkybių; pateikus aplinkybes patvirtinančius (įrodančius) dokumentus), mokyklos direktorius įsakymu gali atleisti mokinį nuo mokesčio.

24. Mėnesio mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, mažinamas 50 % šeimoms, auginančioms, globojančioms 3 ir daugiau vaikų (į savo šeimos sudėtį įskaitomi vaikai nuo gimimo dienos iki 18 metų (specialiųjų poreikių vaikai iki 21 metų) ir asmenys iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo programas ar studijuoja aukštojoje mokykloje, pristačius asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijas ir pažymas iš įstaigų).

25. Išlaidų skirtumas, susidaręs dėl nemokamos grupės paslaugos teikimo ar taikomų mokesčio lengvatų, kompensuojamas iš Alytaus miesto savivaldybės biudžeto.

26. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant mokinį į grupę, o dokumentai apie vėliau atsiradusią lengvatos teisę – bet kuriuo metu. Pateikus prašymą, lengvatos taikomos nuo kito mėnesio pirmos dienos. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis mokamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas (išskyrus Socialinės paramos skyriaus pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą už praėjusį mėnesį).

27. Tėvai įpareigojami, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, informuoti mokyklos direktorių.

28. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir už tai, kad mokestis būtų mokamas kiekvieną mėnesį be išskolinimo. Neteisėtai gavus lengvatą už mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje, piniginės lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Mokyklų direktoriai atsako už tai, kad tėvai mokesčių mokėtų kiekvieną mėnesį be išskolinimo. Mokesčio skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gauti mokinių ir jų tėvų duomenys bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB

(Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

31. Grupių auklėtojų, grupių veiklos priežiūrą ir administravimą mokyklose atliekančių darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

32. Grupės lankančių mokinių tėvų įmokų už paslaugą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-367 (Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30d. sprendimo Nr. T-234 redakcija). Aprašas suderinamas su Progimnazijos taryba ir patvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu. Tėvams pageidaujant, gali būti organizuojamas mokinių maitinimas.

34. Grupių veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Progimnazija iki artimiausio mėnesio 5 dienos pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijai nustatytos formos Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų pailgintos dienos grupėms finansuoti, praėjusio mėnesio panaudojimo ataskaitą.

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20..... m. d.

Alytaus Likiškėlių progimnazija (toliau – Progimnazija), kodas 191056814, adresas Likiškėlių g. 12, Alytus, atstovaujama direktoriaus Gintauto Draugelio, viena šalis, ir tėvas/motina/globėjas (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

(tėvo/motinos/globėjo vardas, pavardė, adresas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SUTARTIES OBJEKTAS

Progimnazija kliento sūnui/dukrai

(mokinio vardas ir pavardė)

teikia mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas po pamokų pagal Alytaus Likiškėlių progimnazijos mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašą, patvirtintą Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-59 „Dėl Alytaus Likiškėlių progimnazijos mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugos davėjas – Progimnazija įsipareigoja:
 - 1.1. teikti mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas po pamokų;
 - 1.2. organizuoti mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą, užimtumą;
 - 1.3. teikti pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis;
 - 1.4. vykdyti kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą;
 - 1.5. užtikrinti mokinių dalyvavimą progimnazijos organizuojamoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje;
 - 1.6. prireikus informuoti tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.
2. Paslaugos gavėjas – Klientas įsipareigoja:
 - 2.1. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi Alytaus Likiškėlių progimnazijos mokinių elgesio taisyklių, domėtis vaiko elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;
 - 2.2. suteikti reikiamą informaciją apie vaiką;
 - 2.3. atlyginti vaiko padarytą žalą progimnazijai;
 - 2.4. užtikrinti punktualų ir reguliarių lankymą;
 - 2.5. informuoti pailgintos dienos grupės auklėtoją apie vaiko neatvykimą į pailgintos dienos grupę;
 - 2.6. kas mėnesį iki mėnesio 22 dienos atskiru mokėjimo dokumentu pagal mokiniui priskirtą mokėtojo kodą ir pateiktą apskaitos dokumentą (kvitą) sumokėti mokesį už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje už praėjusį mėnesį;
 - 2.7. pateikti prašymą progimnazijos direktoriui dėl atleidimo nuo mokesčio už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje ar jo sumažinimo;
 - 2.8. informuoti progimnazijos direktorių, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata.

III SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta mokslo metams ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
4. Sutartis laikoma nutraukta, vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą, arba grubiai pažeidus sutarties sąlygas.
5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

IV SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Likiškėlių progimnazijos direktorius
Gintautas Draugelis

Klientas (tėvas/motina/globėjas)

(parašas, vardas ir pavardė)